**OGÓLNE WARUNKI UCZASTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIURO USŁUG TURYSTYCZNYCH AVA-TOUR W KOSZALINIE.**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
	1. **Organizatorem imprez o których mowa w niniejszych Warunkach Uczestnictwa jest Biuro Usług Turystycznych Ava-Tour Walentyna Trybocka 75-061 Koszalin ul.Ks.Bp.Cz.Domina 5/8 NIP 669-155-10-41 Regon 330 499 633, wpis do rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych nr 112, posiadające gwarancję ubezpieczeniową w SIGAL IDUNA.**
	2. **Pojęcia: impreza turystyczna, umowa, podróżny, organizator, trwały nośnik; są dozwolone warunkami ustawy z dnia 24 listopada o Usługach Turystycznych.**
2. **OBOWIĄZKI INFORMACYJNE DLA KLIENTA.**
	1. **Przed zawarciem umowy klient ma prawo:**

**a/ zapoznać się z ofertą oraz treścią przesłanej umowy dotyczącej imprezy turystycznej**

**b/ szczegółowymi informacjami dotyczącymi imprezy turystycznej**

**c/ zapoznanie się z Ogólnymi warunkami Uczestnictwa na stronach** [**www.ava-tour.pl**](http://www.ava-tour.pl)

1. **ZAWARCIE UMOWY NA ORGANIZACJĘ IMPREZY TURYSTYCZNEJ ( przedmiot umowy, cena, warunki sprzedaży)**

**3.1. Stronami zawartych umów jest Organizator i Kupujący**

**3.2. W przypadku osoby małoletniej ( uczestnik kolonii, obozu, zimowiska, zielonej szkoły itd.) umowę zawiera rodzic lub opiekun prawny dziecka.**

**3.3 W przypadku zakładu pracy, urzędu, stowarzyszenia, związku emerytów, rencistów i inwalidów itd. umowę zawiera i odpowiada za nią Przewodniczący, Dyrektor, Prezes – czyli osoba, która jest do tego upoważniona zgodnie z regulaminem, statutem itd. danej firmy, stowarzyszenia, związku itd.**

**3.4. W chwili podpisania umowy odrębnej ( dotyczącej konkretnej usługi) udostępnione są również na stronie** [**www.ava-tou.pl**](http://www.ava-tou.pl) **i są uzupełnieniem danej umowy. Na pisemne żądanie Organizator musi przesłać Warunki uczestnictwa do Kupującego.**

**3.4.Cena określona w umowie jest ceną stałą. Może ulec zmianie tylko w przypadku znacznego wzrostu cen za media, nieprzewidzianymi okolicznościami i decyzjami rządowymi.**

**3.5. Ceny podane w ofertach są cenami brutto, a Klient otrzymuje potwierdzenie wpłaty wystawioną fakturą Vat lub vat marża.**

**3.6. Klient dokonuje wpłaty na konto organizatora 10% zadatku, w chwili podpisania umowy chyba, że umowa odrębna stanowi inaczej.**

**3.7. Klient na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi turystycznej dokonuje wpłaty całości za usługę krajową, a 30 dni przed usługą zagraniczną ( chyba, że umowa odrębna stanowi inaczej).**

**3.8. W przypadku nie wywiązania się klienta z obowiązków wynikających z pkt 3.6 oraz 3.7 Organizator zastrzega sobie możliwość anulacji imprezy i przepadek zadatku na rzecz Organizatora.**

 **4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA**

**4.1. Organizator ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych zagwarantowanych umową.**

**4.2. Klientowi nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie w przypadku, kiedy Organizator udowodni że:**

**a/ winę za niezgodność z umową ponosi Klient**

**b/ winę za niezgodność ponosi osoba trzecia niezwiązana w wykonaniem usług turystycznych objętych umową, a danych okoliczności nie udało się przewidzieć i uniknąć.**

**c/ niezgodność z umową powstała z powodu nadzwyczajnych okoliczności.**

 **5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA**

 **5.1. Klient ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów celnych, paszportowych, dewizowych,**

 **Regulaminów w hotelach, ośrodkach wczasowych, zaleceń pilotów i przewodników.**

 **5.2. Za wszelkie zniszczenia, uszkodzenia i inne szkody spowodowane i powstałe z winy Klienta,**

 **Odpowiedzialność prawną i finansową ponosi Klient.**

 **5.3. Za szkody powstałe z winy małoletniego odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.**

 **6. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W IMPREZIE**

 **6.1. Klient ma prawo rezygnować z udziału w imprezie turystycznej, zachowując następujące zasady:**

 **a/ Wszystkie zmiany ( w tym rezygnacja) muszą mieć formę pisemną ( aneks) podpisany przez obie strony.**

 **b/ Klient jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Organizatora opłaty, która odpowiada cenie usługi**

 **turystycznej pomniejszonej o zaoszczędzone koszty nie mniej jednak niż opłata za rezygnację w wysokości:**

 **- 80 dni przed wyjazdem 20% wartości zaliczki**

 **- 39 – 21 dni przed wyjazdem 50% wartości zaliczki**

 **- 21- 0 dni – 90% wartości zaliczki**

 **c/ w przypadku zapłaty zadatku zgodnego z umową odrębną:**

 **- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość wykonaniu usługi z przyczyn od niego**

 **niezależnych.**

 **- Organizator ma prawo zaproponować Klientowi usługę w innym obiekcie lub w innym terminie**

 **o takiej samej wartości, przy zachowaniu najwyższych standardów usługi.**

 **7. REKLAMACJE**

 **7.1. Jeżeli w trakcie imprezy Klient stwierdza wadliwe wykonanie usługi, ma prawo złożyć reklamację**

 **w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy na e-mail;** **trybocka@ava-tour.pl** **lub pisemnie na adres**

 **biura.**

 **7.2. Organizator musi odnieść się do zarzutów w ciągu 30 dni od daty otrzymania reklamacji.**

 **8. POSTANOWIENIE KOŃCOWE:**

 **8.1 Ewentualne spory wynikające z tytułu realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie**

 **8.2. W przypadku braku porozumienia zastosowanie mają przepisy KC oraz Ustawy o usługach turystycznych**

 **z dnia 29.08.1997**

 **8.3. Do rozpatrzenie ewentualnych sporów wynikających z Ogólnych Warunków Uczestnictwa oraz innych**

 **dodatkowych umów określa się jako właściwy Sąd Rejonowy w Koszalinie.**

 **8.4. Ogólne warunki Uczestnictwa obowiązują od 29.08.2010 rok.**